

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 390057 Рязанская область. Рязанский район, с. Дядьково, ул.
Юбилейная, д. 11 ИНН 6215010426 КПП 621501001 ОГРН 102600703704



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Дядьковский детский сад»
М.С.Савельева

**Дорожная карта
по введению и реализации федеральной основной
общеобразовательной программы в МБДОУ «Дядьковский детский сад»**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Организовать и провести педагогические советы по вопросам к подготовке перехода на ФОП ДО	Февраль, апрель, август	Заместитель заведующего Киселева И.Р.	Протоколы
2.	Создать рабочую группу по разработке ООП ДО и в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Заведующий и заместитель заведующего Киселева И.Р.	Приказ о создании рабочей группы
3.	Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Приказ об утверждении дорожной карты
4.	Провести мониторинг потребностей среди участников образовательного процесса в рамках вариативной части ООП	Май	Рабочая группа	Отчёт по результатам мониторинга
5.	Составить описание вариативной части ООП	Май	Рабочая группа	Готовый документ по вариативной части ООП
6.	Создать проект ООП в соответствии с ФОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Проект ООП
7.	Провести экспертизу ООП МБДОУ «Дядьковский детский сад» на соответствие требованиям ФОП ДО Заполнить диагностическую	Июль-август	Рабочая группа	Справка по результатам экспертизы Заполненная диагностическая таблица

	таблицу			
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального, уровней, регламентирующих введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления
3.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
4.	Издать приказы об утверждении актуальных и соответствующих требованиям ФОП ДО локальных актов Дядьковского детского сада	Август	Заведующий	Приказы
III. Кадровое обеспечение				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП, выявить профессиональный дефицит	Март	Заведующий	Аналитическая справка
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников при переходе на ФОП ДО	Апрель-май	Заместитель заведующего Киселева И.Р.	Анкетирование
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Август	Заведующий	Документ о прохождении курсовой подготовки
IV. Методическое обеспечение				
1.	Обеспечить консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Методические рекомендации
2.	Разработать памятки для педагогического коллектива об особенностях ФОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа	Брошюры

V. Информационное обеспечение

1.	Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОР ДО и ФАОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
2.	Оформить информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО	Август	Рабочая группа	Информационный стенд